

CENNIK OPŁAT
za sporządzanie odpisów i kopii
z dokumentacji osobowo-płacowej
z dnia 29.11.2018 r.
Ulmex Archiwum
w Ostrowie Wielkopolskim

Podstawa :

1. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 10 lutego 2005 r. w sprawie określenia maksymalnej wysokości opłat za sporządzenie odpisu lub kopii dokumentacji o czasowym okresie przechowywania (Dz. U. z 2005 r. nr 28 poz. 240).
2. Uchwała Nr 1/11/2018 Zarządu Spółki Ulmex Archiwum Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Ostrowie Wielkopolskim w sprawie opłat za sporządzenie odpisu lub kopii dokumentacji o czasowym okresie przechowywania z dnia 29.11.2019 r.

Wysokość opłat za sporządzanie odpisów i kopii z dokumentacji osobowo-płacowej:

1. Wykonanie kopii i odpisów z dokumentacji osobowo-płacowej.
 - 1) Za sporządzenie kopii świadectwa pracy – 17 zł.
 - 2) za sporządzenie kopii, z zastrzeżeniem pkt 3, innego niż świadectwo pracy dokumentu z zakresu stosunku pracy, w tym dokumentu potwierdzającego wysokość wynagrodzenia – 4 zł,
 - 3) za sporządzenie kopii każdej karty zarobkowej bądź zasiłkowej albo strony listy płac – 4 zł,
 - 4) za sporządzenie odpisu świadectwa pracy, za każdą rozpoczętą stronę – 35 zł,
 - 5) za sporządzenie odpisu innego niż świadectwo pracy dokumentu z zakresu stosunku pracy, w tym dokumentu potwierdzającego wysokość wynagrodzenia, za każdą rozpoczętą stronę – 8 zł,
 - 6) za sporządzenie odpisu skróconego wysokości zarobków na podstawie list płac, za każdą pozycję zestawienia (kwotę wynagrodzenia rocznego albo wynagrodzenia za krótszy okres faktycznie przepracowany w ciągu roku) – 4 zł.
2. Łączna opłata od jednorazowo złożonego zamówienia nie może przekroczyć kwoty 200 zł.
3. W przypadku przesyłki dokumentacji na adres wskazany przez Wnioskodawcę, dolicza się koszty : opakowania, etykietowania, pakowania, nadania przesyłki, przekazu, w łącznej wysokości 25,00 zł

Cennik opłat obowiązuje od dnia 29 listopada 2018 r.

ZARZĄD SPÓŁKI